

Direction des Etudes et de la Vie Etudiante

Nom / prénom \_\_\_\_\_  
numéro d'étudiant-e \_\_\_\_\_ Parcours: \_\_\_\_\_  
téléphone \_\_\_\_\_ Niveau: L1  L2  L3  M1  M2   
courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**1 – Motif de la demande de dispense d'assiduité (joindre un justificatif) :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> étudiant-e assumant des responsabilités dans la vie universitaire, étudiante ou associative | <input type="checkbox"/> étudiant-e boursier-ère* (sous conditions)**       |
| <input type="checkbox"/> étudiant-e engagé-e dans plusieurs cursus   | <input type="checkbox"/> artiste de haut-niveau                             |
| <input type="checkbox"/> étudiant-e engagé-e dans la vie active  | <input type="checkbox"/> sportif-ive de haut-niveau                         |
| <input type="checkbox"/> étudiant-e entrepreneur-euse  | <input type="checkbox"/> femme enceinte                                     |
| <input type="checkbox"/> étudiant-e en situation de handicap   | <input type="checkbox"/> stagiaire de la formation professionnelle continue |
| <input type="checkbox"/> étudiant-e chargé-e de famille  |   |

\* Les étudiant-e-s boursier-ère-s adresseront une copie de ce formulaire visé par le Directeur ou la Directrice de l'UFR au service des bourses.

\*\* Important : cette dispense n'est pas de droit

**2 – Travaux dirigés et séminaires pour lesquels la dispense d'assiduité est demandée :**

- Dispense totale :  pour le 1<sup>er</sup> semestre  pour le 2<sup>ème</sup> semestre **En cas de dispense totale : joindre une copie du contrat pédagogique**

**Attention :** votre demande de dispense totale ne concerne que les enseignements délivrés par votre UFR de rattachement. Pour les enseignements optionnels, vous devez adresser une demande supplémentaire au secrétariat de l'UFR organisatrice de ces options.

- Dispense partielle :  pour le 1<sup>er</sup> semestre  pour le 2<sup>ème</sup> semestre

Pour une dispense partielle, veuillez préciser les UE et/ou les enseignements concernés :

Semestre 1 :

- |                                    |                                    |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> UE1 _____ | <input type="checkbox"/> UE5 _____ | <input type="checkbox"/> UE1 _____ | <input type="checkbox"/> UE5 _____ |
| <input type="checkbox"/> UE2 _____ | <input type="checkbox"/> UE6 _____ | <input type="checkbox"/> UE2 _____ | <input type="checkbox"/> UE6 _____ |
| <input type="checkbox"/> UE3 _____ | <input type="checkbox"/> UE7 _____ | <input type="checkbox"/> UE3 _____ | <input type="checkbox"/> UE7 _____ |
| <input type="checkbox"/> UE4 _____ | <input type="checkbox"/> UE8 _____ | <input type="checkbox"/> UE4 _____ | <input type="checkbox"/> UE8 _____ |

Semestre 2 :

Si nécessaire, précisez les enseignements dans l'encadré ci-dessous (codes Apogée, libellés) :

Date : \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_

**Important :** vous devez déposer votre demande au secrétariat de l'UFR concernée au plus tard un mois après le début des cours du semestre, soit avant le 13 octobre 2025 pour le 1<sup>er</sup> semestre et avant le 23 février 2026 pour le 2<sup>ème</sup> semestre.

**Décision du Directeur ou de la Directrice de la composante :**

- Dispense totale accordée  
 Dispense partielle accordée pour les UE ou enseignements suivants :

- Dispense refusée. Motif du refus : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Tampon de la composante : \_\_\_\_\_

Signature du Directeur ou de la Directrice : \_\_\_\_\_